

KINNITATUD:  
Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse  
direktori 31.05.2017.a  
käskkirjaga nr 1-2/67

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse välismaalaste vastuvõtu kord

## Üldsätted

Välismaalaste vastuvõtu korraldamine toimub Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuses (edaspidi koolis) lähtudes Eesti Vabariigi seadusandlusest.

### 1. Dokumentide esitamine

Välismaalasest õpilaskandidaat esitab lisaks kooli õpilaste vastuvõtu korras sätestatule (Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskirja lisa 3):

- 1.1. õppimiseks vajalikud dokumendid kooli vastuvõtukomisjonile isiklikult;
  - 1.2. isikut tõendava dokumendina passi, milles on märges alalise või kehtiva tähtajalise elamisloa kohta;
  - 1.3. passis märke puudumisel pädeva asutuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tõendi seadusliku viibimise õiguse kohta Eesti Vabariigis;
  - 1.4. haridust tõendava dokumendi originaali ja koopia ning välisriigis välja antud dokumentide eestikeelse notariaalse tõlke;
  - 1.5. Akadeemilise Tunnustamise Infokeskuste Koostöövõrgu Eesti Keskuse (edaspidi Eesti ENIC/NARIC Keskuse) hinnangu originaali;
  - 1.6. nime muutmist tõendava dokumendi ja notariaalse tõlke eesti keelde kui haridust tõendaval dokumendil on erinevused passi kantud nimega.
2. Vastuvõtukomisjon:
- 2.1. võtab välisriigi haridust tõendavate dokumentide tunnustamise aluseks Eesti ENIC/NARIC Keskuse hinnangu;
  - 2.2. juhendab kandidaati veebipõhise avalduse täitmist kohapeal;
  - 2.3. vestleb kandidaadiga valitud õppekava õppekeeles;
  - 2.4. ei võta vastu sisseastumisavaldust, millele ei ole lisatud kõiki nõutud dokumente või millele lisatud dokumendid ei vasta käesoleva korra tingimustele.

### 3. Lõppsätted

Õpilaskandidaadil on õigus vaidlustada otsus esitades vaide kooli direktorile või kaebuse Tartu halduskohtule 30 päeva jooksul lähtudes „Halduskohtumenetluse seadustikus“ sätestatust.